

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 28 мая 2021 г. № 03-25

г. Нижний Новгород

" 23 " июня 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в лице главы местного самоуправления Стремина Станислава Юрьевича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 28 мая 2021 г. № 03-15 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.2. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной и муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги».

1.3. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ, МФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.4. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.5. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо

по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа.».

1.6. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.7. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.8. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.9. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и

муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.10. Внести изменения в пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ, МФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, МФЦ;».

1.11. Внести изменения в пункт 5.3.6 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.12. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

5.3.8. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги

посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.8.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.8.3. не востребовавшие заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.13. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и

персональных данных, содержащихся в них, исключаящую утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.14. Исключить из Приложения № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» (далее – Приложение № 1) и Приложения № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» (далее – Приложение № 3) муниципальные услуги:

- Выдача справок о стоимости одного квадратного метра сдаваемой в аренду площади муниципального нежилого помещения (здания) администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.;

- Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области.

- Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.;

- Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

- Зачисление в образовательную организацию на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.15. Включить в Приложение № 1 и в Приложение № 3 новую муниципальную услугу:

- «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.16. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.17. Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Директор

/ С. Р. Мусарская



Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Юридический адрес:
606950, Нижегородская область,
р. п. Тоншаево, ул. Свердлова, 2А

Глава местного самоуправления



Ю. Стремин

М. П.

**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
3.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
4.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
6.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкции на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в рамках полномочий на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
7.	Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
8.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

9.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
10.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
11.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
12.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
13.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
14.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области
15.	Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации
16.	Выдача градостроительного плана земельного участка

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsunnov.ru/?id=157718
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsunnov.ru/?id=157740
3.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsunnov.ru/?id=157737
4.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsunnov.ru/?id=157721
5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной	https://www.tns.omsunnov.ru/?id=157734

	собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	
6.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в рамках полномочий на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157745
7.	Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157720
8.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157719
9.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157739
10.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157747
11.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157741
12.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157746

	области.	
13.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157728
14.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=157738
15.	Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.	https://www.tns.omsu-nnov.ru/?id=159056
16.	Выдача градостроительного плана земельного участка	